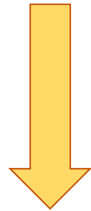


SCHEMA ITER CONSORTERIE NON GIÀ RICONOSCIUTE AI SENSI DELL'ABROGATA L.R. 14/1973.

PRESENTAZIONE ISTANZA. Il legale rappresentante della consorteria o, in mancanza di organi regolarmente funzionanti, anche uno solo dei consortisti presenta domanda di registrazione nel Registro delle consorterie valdostane con le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 6 dell'allegato A



N.B. Prima dell'inoltro della documentazione, la consorteria può richiedere un incontro con gli uffici della Struttura competente in materia e/o con il soggetto Gestore del Registro, allo scopo di ottenere maggiori delucidazioni ed effettuare, tra le altre cose, una sorta di ricognizione e verifica degli atti presenti negli archivi regionali

PUBBLICAZIONE DOMANDA. Lo stesso soggetto che ha presentato istanza di registrazione deve, richiedere, nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla trasmissione della domanda agli uffici competenti, la pubblicazione della stessa all'albo pretorio online dei Comuni in cui si trovano i beni della consorteria (non prevista per i beni immobili destinati al proseguimento di interessi collettivi di natura agro-silvo-pastorale e ambientale, previa assunzione volontaria delle caratteristiche proprie e della denominazione di consorteria da parte dei soggetti proprietari).



VERIFICA FORMALE della documentazione da parte degli uffici competenti e **PUBBLICAZIONE** domanda sul sito della Regione.

DOMANDA IRRICEVIBILE



Comunicazione irricevibilità e invito a presentare nuova domanda.

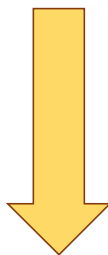
DOMANDA RICEVIBILE



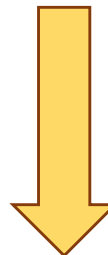
Avvio del procedimento e trasmissione pratica a Réseau



ISTRUTTORIA PRATICA E RELAZIONE FINALE da parte di Réseau.



Entro 90 giorni da trasmissione pratica e non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della domanda



COMUNICAZIONE CONCLUSIONE ISTRUTTORIA E RICHIESTA CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA - ESITO NEGATIVO

COMUNICAZIONE CONCLUSIONE ISTRUTTORIA E RICHIESTA CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA - ESITO POSITIVO



Gli uffici comunicano al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza che entro 10 giorni possono presentare osservazioni le cui valutazioni emergeranno nel provvedimento dirigenziale.

COMMISSIONE TECNICA entro 30 giorni dalla comunicazione.



ISCRIZIONE NEL REGISTRO entro 30 giorni dalla Commissione tecnica, previa adozione di un provvedimento dirigenziale.



COMUNICAZIONE ISCRIZIONE all'istante.



RICHIESTA del CODICE FISCALE presso il competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate e relativa **COMUNICAZIONE** all'ufficio competente entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento dirigenziale.



EMANAZIONE DEL DECRETO da parte dell'Amministrazione regionale, entro 30 giorni dalla ricezione del codice fiscale e **COMUNICAZIONE** alla consorzeria.



TRASCRIZIONE DECRETO nei registri immobiliari e **VOLTURA CATASTALE** presso l'ufficio dell'Agenzia del Territorio competente, su richiesta della consorzeria, entro 30 giorni dall'adozione del decreto.



COMUNICAZIONE CONCLUSIONE OPERAZIONI all'ufficio regionale competente da parte della consorzeria, entro 15 giorni.